

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE  
(ispunjava student – podnositelj zahtjeva)

Molim da mi se izda nova studentska iskaznica.

Ime \_\_\_\_\_

Prezime \_\_\_\_\_

JMBG \_\_\_\_\_

JMBAG \_\_\_\_\_

Matični broj studenta: \_\_\_\_\_

Zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice podnosim jer je studentska iskaznica:

1. izgubljena;
2. oštećena.

Ovoj molbi prilažem dokaz o uplati naknade za izdavanje nove iskaznice u iznosu od 50 kuna.

\_\_\_\_\_  
potpis službenika

\_\_\_\_\_  
potpis podnositelja zahtjeva

---

Zahtjev za izdavanje studentske iskaznice student podnosi studentskoj referadi. Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove studentske iskaznice potrebno je uplatiti naknadu za izdavanje nove iskaznice i to u iznosu 50 kuna.

Oštećenu iskaznicu student je dužan vratiti u studentsku referadu.

Uplata naknade za izdavanje nove iskaznice vrši se na račun Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

**Upute za ispunjavanje uplatnice:**

Platitelj: ime i prezime studenta, adresa studenta

Primatelj: Sveučilište u Zagrebu, Arhitektonski fakultet, Kačićeva 26, Zagreb

Iznos naknade: 50,00 kn

IBAN Arhitektonskog fakulteta: HR5623600001101225521

Pod poziv na broj odobrenja unijeti OIB (uplatitelja)